

TITULARREN AFILIAZIOA, ALDAKETAK ETA BAJA

AFILIAZIO-ZENBAKIA

MUFACE-KO ALTAREN DATA

AURKEZPENAREN ERREGISTROA

MUFACE-KO BAJAREN DATA

MUFACE-KO SARRERA ERREGISTROA

ESKABIDEA

1. DATU PERTSONALAK

Lehen deitura

Bigarren deitura

Izena

N.A.N./A.I.Z

Jaioteguna

Sexua

G

Gizonezkoa

E

Emakumezkoa

Helbidea

Zenbakia, pisua eta izkia

Udalerria

Posta-kodea

Probintzia

Estatua

Telefono-zenbakiak

Posta elektronikoaren helbidea

2. DATU PROFESIONALAK

Adierazi Gizarte Segurantzaren pentsioetarako araubidea:

1

 Erregimen orokorra

2

 Klase Pasiboak

Taldea

Taldearen zenbaki-kodea

Destinoaren Ministerioa edo Autonomia Erkidegoa

Destinoaren Udalerria

Destinoaren probintzia

3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK

1

Ohizko helbidea

Helbidea

Zenbakia, pisua eta izkia

2

Bestelakoa (adierazi):

Udalerria

Posta-kodea

Probintzia

Estatua

4. ESKABIDE MOTA

DERRIGORREZKO AFILIAZIOA

Administrazio-egoera

AC

Zerbitzu aktiboa

TR

Zerbitzuak Auton.Erkidegoan

VC

Familia zaintzeko eszedentzia

PR

Behin-behineko etendura

JU

Erretiroa

SX

Zerbitzu bereziak

PI

Praktikaldian

EF

Derrigorrezko eszedentzia

FI

Behin betiko etendura

BORONDATEZKO AFILIAZIOA

Administrazio-egoera

V1

Borondatezko eszedentzia

PE

Funtzionario izaera galtzea

EU

Zerbitzu bereziak: EBri eskubide pasiboak transferitzea

DATUEN ALDAKETA

Aldaketaren mota.....

Probintzia aldatu gabeProbintzia aldatuz gero

BAJA

Bajaren arrazoia

1

Uko egitea, borondatezko mutualista izanik

5

Funtzionario izaera galtzea (borondatezko afiliazioa aukeratu gabe)

9

Beste Erregimen batera pasatzeagatik

4

Borondatezko eszedentzia (borondatezko afiliazioa aukeratu gabe)

8

Europar Batasuna edo beste Nazioarteko Erakunde bat

0

Bestelakoak.....

5. OSASUN-ENTITATEAREN HAUTAKETA

MUFACE-ko alta ez egotekotan, eta probintzia-aldaketa egonik, Entitatea ere aldatu nahi baduzu, datu hau bete behar duzu .

Entitatea

Kodea

Entitateko altaren data

6. AURKEZTEN DIREN AGIRIAK

Hasierako nahitaezko afiliazioa:

Dagokizun Langileen Unitateak egindako ziurtagiria; bertan, zure Taldea, lanpostuaz jabetze-data, administrazio-egoera eta destinoa adieraziko dira;bestela, praktiketako funtzionario izendatu dutela erakusten duen agiria edo lanpostuaz jabetu dela erakusten duen agiria.

Nahitaezko afiliazioaren beste kasu batzuk:

Beti, aldaketa adierazten duen administrazio-agiriaGaituaren bidezko ordainketarik jaso ezean, Mutualitateari kuotaren kobrantza Bankuan helbideratzeko inprimakia.

Borondatezko afiliazioa :

Beti, alegatutako egoera egiaztatzen duen administrazio-agiria.Banku-helbideratzearen inprimakia (SEPA), Mutualitateari kuota ordaintzeko.

Baja:

Hala balegokio, alegatutako egoera egiaztatzen duen administrazio-agiria.Beti, mutualistaren afiliazio-agiria, onuradun-agiria eta errejeta-taloitegia .

Bestelako agiriak / ekintzak (borondatezko ekarpena)

..........

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, jakinarazten da ezen, eskabide hau MUFACEn edozein erregistrotan jasoz gero, afiliazioari buruzko administrazio-espediente hasiko dela. Espediente hori hilabeteko epean ebatzi beharko da, berariazko ebazpena emanaz edo afiliazio agiria emanaz. Epe horretan berariazko ebazpenik eman ezean, Administrazioaren isiltasun horrek baiespene-ondorioak izango ditu. Zure eskabideak abian jarri duen prozedurari buruzko informazio gehiago eskuratzeko, bizi zaren probintziako edo, aktibo bazaude, destinoa daukazu probintziako Mufaceren Probintzia Zerbitzura jo ahal izango duzu.

Prozedura hau ebazteko, bai eta datuak eguneratzeko eta, hala badagokio, eratorritako eskubideak eta betebeharrak kudeatzeko ere, Mufacen alta emanda dagoen bitartean, mutua-litateak nortasun eta bizileku-datuak bildu, kontsultatu edo egiaztatu ahal izango ditu Datuen Bitartekotza-Plataforman (Urriaren 1eko 39/2015eko Legearen 28.2 artikulua). Zure aurkapena espresuki eta justifikatuta adierazi ahal izango duzu, formulario honetan agertzen den datuak babesteko klausulan adierazten den bezala.

Europako Parlamentuaren eta Kontseilu Europarraren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduko (EB) 13. artikulua (Datu Pertsonalak Babesteko Erregelamendu Orokorra) eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa 11. artikulua ezarritakoa betez, jakinarazi behar da inprimaki honetan ematen diren datu pertsonalak MUFACEk erabiliko dituela, harpidetzak kudeatzeko, baja zapidetzeko eta datuak aldatzeko Administrazio Mutualismoaren Araubidean. Ezinbestean erabili behar ditu datuak, Estatuko Funtzionario Zibilen Gizarte Segurantzari buruzko Legean (testu bategi neko 4, 7, 8 eta 9 artikuluetan) ezarritako lege-betebeharra betetzeko (ekainaren 23ko 4/2000 Legegintzako Errege Dekretuak onartu zuen). Datu pertsonalak honako hauei lagako zaizkie: zergei lotutako AEATri, Gizarte Segurantzako entitate kudeatzaileei, Osasun Ministerioari eta osasun laguntzae eta osasun laguntza ematen duten entitate emaileei. Datuak ikusteko, zuzentzeko edo kentzeko eskubidea erabili daiteke, baita datuen babesari lotutako gainerako eskubideak ere; horretarako, datuen erabileraren arduradunarengana jo behar da:MUFACEn Idazkaritza Nagusira.

Informazio gehiago hemen: <https://www.muface.es/protecciondedatos>. Mutualitateko Datuak Babesteko Delegatua: <https://www.muface.es/home/eu/muface/proteccion-de-datos/contacte-delegado-de-proteccion-de-datos .html>

TOKIA ETA DATA :

ESKATZAILEAREN IZENPEA, edo bere ordezkariarena, behar bezala egiaztatua (Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5 art.)

(Ordez kariaren izen-abizenak eta NANA)

ESTATUKO MUFACE HONEK ZIBILEN MUTUALITATE OROKORRA

AB-1 (22/02/2019)

Ilundutako guneak ez bete, MUFACE-KO AFILIAZIO-ZENBAKIA IZAN EZIK, zeuk edukiz gero. Kasu honetan, Afiliazio-Agiria aurkeztu behar duzu, hala balegokio, agiria gaurkotzeko.

• **DATU PERTSONALAK**

- Interpretazio-errakuntzak ez egiteko, argi eta garbi idatzi.

• **DATU PROFESIONALAK**

- Norbanakoaren Erregistro-Zenbakiaren azken lau zifrek osatzen dute “Taldearen Zenbaki-Kodea”. Zenbaki hori ez badakizu, laukitxoaz zuzen idatzi.
- Praktikaldian bazaude, eta dagokizun ministerioa asgnatua edukiz gero, “Destinoaren Ministerioa”-ri dagokion laukitxoan idatzi behar duzu. Bestela, praktikak antolatzen dituen zentroaren gainetik dagoen Ministerioa idatzi behar duzu.
- Destinoa atzerrian izatekotan, “Destinoaren Probintzia” laukitxoan herria idatzi behar duzu.
- Zure destinoa Ministerioan edo Autonomi Erkidegoan ez izatekotan, lan egiten duzun Erakundearen gainetik dagoen Ministerioa edo Autonomi Erkidegoa idatzi behar duzu.
- Zerbitzu aktiboan ez bazaude, ez dituzu jarri behar destinoko probintziari, udalerriari eta autonomía erkidegoari edo Ministerioari dagozkion datuak.

• **ESKABIDE MOTA**

- Inprimakiko hurrengo epigrafeetan, eskabidea aurkezterakoan daukazu egoera administratiboari dagokion epigrafea seinalatu behar duzu:

• **BEHARREZKO AFILIAZIOA**

- Zure “Administrazio-Egoera”ri dagokion laukitxoan X bat jarri. Kontuan hartu behar duzu, “Destinoaren zain egotea” egoera, “Zerbitzu aktiboa”rekin parekatzen dela. Zure egoera “Praktikaldian” baldin bada, praktikak bukatu eta destinoa lortu bezain laster, MUFACE-ra jo behar duzu zure datu berriak idatziak gera daitezen.
- HASIERAKO AFILIAZIOA izanez gero, pentsioen ondorioetarako Gizarte Segurantzako zein araubidetan sartuta zauden frogatu beharko duzu.

• **BORONDATEZKO AFILIAZIOA**

- Zure “Administrazio-Egoera”ri dagokion laukitxoan X bat jarri. Kontuan hartu behar duzu, “Borondatezko eszedentzia eragina” eta beste borondatezko eszedentzia guztiak, berdinak direla helburu hauetarako.
- ERANTSI azaldutako egoera egiaztatzen duen administrazio-agiria. “Borondatezko eszedentzia” edo “Funtzionario izaera galtzea” izatekotan, edo Europar Batasunera pentsioa transferitzeko eskubidea erabiltzen baduzu, inprimaki beteak ere erantsi behar dituzu zure kuota bankuan helbideratzeko.

• **DATUEN ALDAKETA**

- Idatzi bakarrik izena, deiturak eta NANaren zenbakia eta aldatzen den/diren datua edo datuak eta “Aldaketa mota” eremua, egin nahi duzun aldaketa jarritz.

• **BAJA**

- Dagokion laukian X bat jarri.
- Kontutan hartu, kasu guztietan, Afiliazio-Agiria, errezeta-taloitegiak eta Entitateko medikuaren laguntza txartelak bueltatu beharko dituzula.

• **AUKERATUTAKO OSASUN-ENTITATEA**

- Inprimakian adierazten denaren arabera bete behar duzu.
- Aukera daitezkeen Osasun-erakundeak “EAO”an argitaratzen dira Itun bakoitza indarrean sartu baino lehen. Zalantzarik baduzu, MUFACE-n azalduko dizu.
- Osasun Laguntzarako Itunari dagokion informazio guztia MUFACEren web orrian dago ikusgai.

• **AURKEZPENEA**

- Norbera atxikita dagoen MUFACEko probintzia-zerbitzuaren egoitzan edo bulego delegatuan aurkeztuko dira eskabideak, edo bestela Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bulego edo erregistroetarako edozeinetan, manu horretan ezarritako eran.
- Norbera zein probintzia-zerbitzuri atxikita dagoen zehazteko, arau orokor gisa, kontuan hartuko da destinoko herria, zerbitzu aktiboan ari diren mutualistentzat, edo bizilekua dagoen herria, zerbitzu aktiboan ez dauden mutualistentzat. Destinoa atzerrian duten mutualistak Atzerriko Langileentzako Bulego Delegatuari atxikita geratzeko dira.
- Dagokizun MUFACE-ko Unitatea aldatzea eragiten duten destino edo helbidearen aldaketak egotekotan, ZURE DESTINO EDO HELBIDE BERRIARI DAGOKION UNITATERA JO BEHAR DUZU.

- Kontuan hartu behar duzu alta eskabidea sinatzeak BEREKIN EKAR DEZAKEELA erantzukizuna izatea, gezurrezko datuen bat jarritz gero, eta MUFACEk datuak egiaztatzeko dokumentuak eskatu ahal izango dizkizula.

OSO GARRANTZITSUA.- Mutualistek Mutualitateari jakinarazi behar dizkiote beren datu pertsonal eta profesionaletan gertatzen diren aldaketak, Mutualismo Administratiboarekin duten harremanari eragingo baliote ere.