

MUFACE é un organismo público da Administración Xeral do Estado que xestiona o sistema de mutualismo administrativo como mecanismo de cobertura do Réxime Especial da Seguridade Social dos Funcionarios e Funcionarias Civís do Estado.

A Mutualidade está adscrita ao Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública, a través da Secretaría de Estado de Función Pública.

A Mutualidade aposta por un enfoque innovador incorporando a dixitalización na prestación do servizo, reforzando ao propio tempo o protagonismo dos Servizos Provinciais como punto de encontro e atención a mutualistas.

Con dependencia orgánica da Dirección Xeral de MUFACE, existe unha oficina administrativa - Oficina do Partícipe - asociada á xestión do Plan de Pensións da Administración Xeral do Estado (AGE).

SERVIZOS

- AFILIACIÓN DE PERSONAS MUTUALISTAS E BENEFICIARIAS** como paso previo e imprescindible para o acceso aos servizos e prestacións nos termos establecidos na norma.
- PRESTACIÓNES SANITARIAS.** A asistencia sanitaria da Mutualidade é parte integrante do Sistema Nacional de Saúde (SNS)

» **Asistencia sanitaria.** Facilitase a través de Entidades proveedoras públicas ou privadas, instrumentada con Convenios que subscrive co Sistema Sanitario Público (INSS e CCAA), e Concertos, acordados coas entidades de seguro de asistencia sanitaria privadas. Cobre a carteira común de servizos do SNS. No caso da asistencia sanitaria no estranxeiro para persoal destinado no exterior, existe un concerto específico, e para desprazamentos temporais cóbreñense determinados gastos cando se cumplen os requisitos establecidos.

» **Cambio ordinario de entidad.** Pódese solicitar o cambio de entidade, por unha soa vez en cada período ordinario de cambio.

» **Presentación de reclamacións ante as Comisións Mixtas** polas actuacións das entidades de seguro concertadas que se consideran desconformes a Concerto.

» **Prestaciónes complementarias.** Axudas económicas baseadas para facer fronte aos gastos de determinados produtos e servizos sanitarios.

» **Prestación farmacéutica.** A prescripción de receitas debe efectuarse polos facultativos da opción sanitaria elixida, no ámbito da devandita opción, e en receita oficial, xa sexa electrónica ou en papel

- PRESTACIÓNES SOCIAIS,** axudas e subsidios para responder ás necesidades de protección das persoas mutualistas en razón de determinadas circunstancias particulares ou ao seu ciclo vital.

· Subsidio por Incapacidade Temporal (IT) · Subsidio por risco durante o embarazo e a lactación natural · Indemnización por lesións permanentes non incapacitantes · Prestación por gran invalidez · Axudas sociosanitarias. Convócanse anualmente · Axudas para mulleres vítimas de violencia de xénero · Axudas asistenciais · Convócanse anualmente · Axudas económicas en casos de parto, adopción ou acollemento múltiple · Prestación por fillo, filla ou menor acollido a cargo con discapacidade · Bolsas para estudos. Convócanse anualmente · Subsidio por xubilación · Subsidio por defunción · Axudas ao Enterro · Prestacións do Fondo Especial

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE INFORMACIÓN

· Web de MUFACE (www.muface.es) · Consultas a través do 060 e do formulario web/App · MUFACE 75. "X" (antigo Twitter) e [Linkedin](#) · Newsletter

SERVIZOS DE APOIO TRANSVERSAL

Trátase dun conxunto de servizos que facilitan as súas xestións aos mutualistas: · [Estado das solicitudes](#) · [Datos dos Mutualistas](#) · [Obter certificados](#)

Estes servizos pódense tramitar a través da sede electrónica, en moitos casos mediante a App, e en oficinas provinciais e delegadas de MUFACE, xa sexa presencialmente ou por correo postal.

COMPROMISOS DE CALIDADE NA PRESTACIÓN DE SERVIZOS

Axilidade na xestión

- Resolución das reclamacións formuladas ante Comisión Mixta por actuacións de asistencia sanitaria de entidades concertadas no prazo máximo de seis meses desde que a solicitude ten entrada en MUFACE, no caso de que interveña a Comisión Mixta Nacional, ou de tres si o expediente resólvese a nivel provincial.
- Resolución das solicitudes das prestacións complementarias dentarias e oculares con resolución de pago ditada no prazo de 10 días hábiles ou inferior desde a recepción en MUFACE da solicitude completa.
- Resolución das solicitudes das axudas sociosanitarias a persoas con enfermidade celíaca resoltas no prazo de cinco días hábiles ou inferior desde que se recibe en MUFACE toda a documentación necesaria para o recoñecemento da prestación.
- Resolución das solicitudes de resolución de pago dos subsidios debidos a incapacidate temporal, risco durante o embarazo ou risco durante a lactación natural ditadas no prazo de 7 días hábiles ou inferior desde que MUFACE dispón da documentación necesaria.
- Resolución das solicitudes de resolución respecto a solicitudes de axudas ao enterro, subsidios de defunción ou xubilación ditadas no prazo de 7 días hábiles ou inferior desde que se recibe en MUFACE toda a documentación necesaria para o recoñecemento da prestación.
- Número de convocatorias anuais de concesión de axudas asistenciais publicadas no primeiro semestre de cada ano natural.
- Número de convocatorias anuais de concesión de axudas sociosanitarias publicadas no primeiro semestre de cada ano natural.
- Número de convocatorias anuais de concesión de bolsas de estudo publicadas no primeiro semestre de cada ano natural.
- Número de actualizacións web realizadas no ano natural.

Calidade da atención e información

- Actualización permanente da páxina web.
- Incorporación anual de polo menos 2 servizos para mutualistas na App.
- Resposta da OIM ás consultas personalizadas derivadas polo teléfono 060 de maneira inmediata.
- Resposta da OIM ás consultas por escrito formuladas a través da sede/App nun prazo máximo de 5 días hábiles.
- Atención preferente ás chamadas telefónicas recibidas das persoas mutualistas de 75 anos ou máis (MUFACE75).

Compromiso da Oficina do Partícipe (Plan de Pensiones AGE)

- Atender no prazo máximo de dous días hábiles desde a súa recepción en MUFACE calquera consulta relacionada co Plan de Pensiones da AGE, ou coa previsión social complementaria, efectuada polas persoas partícipes e beneficiarias do Plan da AGE ou por calquera outra empregada do conxunto das Administracións Públicas que fosen atendidas pola Oficina do Partícipe no prazo máximo de dous días hábiles desde a súa recepción en MUFACE.

- Número anual de integracións de servizos na App.
- Porcentaxe de chamadas atendidas con inmediatez no ano natural sobre o total de chamadas derivadas polo servizo 060.
- Porcentaxe de consultas formuladas a través do Formulario web/App atendidas nun prazo de 5 días hábiles ou inferior.
- Porcentaxe de chamadas efectuadas no ámbito do servizo MUFACE 75 atendidas con inmediatez sobre o total de chamadas realizadas polos e polas mutualistas.

- Porcentaxe de Consultas relacionadas co Plan de Pensiones da AGE, ou coa previsión social complementaria, efectuada polas persoas partícipes e beneficiarias do Plan da AGE ou por calquera outra empregada do conxunto das Administracións Públicas que fosen atendidas pola Oficina do Partícipe no prazo máximo de dous días hábiles desde a súa recepción en MUFACE.

QUEIXAS, SUXESTIÓNS E PARABÉNS

Existen formularios ao dispor dos usuarios. Poderanse presentar:

- Por Internet**, a través da Sede Electrónica da Mutualidade.
- Presencialmente**, mediante o formulario dispoñible nos servizos provinciais, oficinas delegadas e rexistro xeral dos servizos centrais.
- Correo postal**, a través do formulario dispoñible na sede electrónica, dirixido aos servizos provinciais, oficinas delegadas ou servizos centrais da Mutualidade.

MEDIDAS DE CORRECCIÓN

Se se considera que non se cumpriron os compromisos declarados nesta Carta, poderase presentar unha reclamación á Unidade responsable da mesma. Unha vez analizada a reclamación, o máximo responsable do Organismo informará ao usuario, nun prazo máximo de 15 días hábiles, das circunstancias polas que o compromiso non pudo cumplirse e das medidas adoptadas para corrixir a deficiencia advertida.

O incumplimento dos compromisos declarados nesta Carta en ningún caso dará lugar a responsabilidade patrimonial da Administración.

UNIDADE RESPONSABLE DA CARTA

Secretaría Xeneral de MUFACE, Paseo de Juan XXIII, 26. 28071-MADRID

VÍAS DE ACCESO A MUFACE (os teléfonos están no directorio)

- Formulario páxina web https://www.muface.es/muface_Home/gl/atencion-al-mutualista/Formulario.html
- Formulario da aplicación Muface (sen rexistro previo) https://www.muface.es/muface_Home/gl/atencion-al-mutualista/app-movil.html
- Sede Electrónica <https://sede.muface.gob.es/?lang=gl>



