

**LISTADO DE CURSOS VALORABLES EN LAS CONVOCATORIAS DE CONCURSOS DE MÉRITOS
DE LA MUTUALIDAD GENERAL DE FUNCIONARIOS CIVILES DEL ESTADO**

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (Solo se valorará un curso por materia)
COORDINACIÓN Y APOYO A LA GESTIÓN	VIOLENCIA DE GÉNERO	Prevención en materia de violencia de género
		Acoso sexual y acoso por razón de sexo
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	INSPECCIÓN DE SERVICIOS	Función Inspectora
		Atención de quejas y reclamaciones
		Evaluación de la calidad
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO	Transparencia y gobierno abierto
		Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PROTECCIÓN DE DATOS	Tratamiento y protección de datos de carácter personal
		Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
		Aplicación de la LOPD en las Administraciones Públicas
		El Reglamento General de Protección de Datos
		Aplicación del RGPD en las Administraciones Públicas
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas
		Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público
		Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Administración electrónica

		Sistemas de identificación y firma electrónica
		Certificados digitales y firma electrónica
		La firma electrónica y el DNI electrónico
		Notificaciones electrónicas
		Fundamentos jurídicos de la administración electrónica
		Procedimiento administrativo electrónico: registro, notificación y archivo electrónico
		Gestión de documentos electrónicos
		Concienciación y uso de la administración digital
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	COLECTIVOS ESPECÍFICOS DE REGÍMENES DE PREVISIÓN SOCIAL	Regímenes de Previsión Social de los empleados públicos: MUFACE, Seguridad Social y Clases Pasivas
		Mutualismo administrativo y MUFACE
		Gestión del colectivo del mutualismo administrativo y Dualess
		SIGMA Colectivos
		ATENEA
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRATAMIENTO DE TEXTOS	Microsoft Word básico
		Microsoft Word avanzado
		Tratamiento de textos Libreoffice / Openoffice
		Tratamiento de textos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	HOJA DE CÁLCULO	Microsoft Excel básico
		Microsoft Excel avanzado
		Hoja de cálculo Libreoffice / Openoffice
		Hoja de cálculo
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	BASES DE DATOS	Microsoft Access básico
		Microsoft Access avanzado

SECRETARÍA		Base de datos Libreoffice / Openoffice
		Base de datos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS	Asistencia a la dirección
		Gestión de eventos y protocolos
		Microsoft Outlook
		PowerPoint
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Administración electrónica
		Sistemas de identificación y firma electrónica
		Certificados digitales y firma electrónica
		La firma electrónica y el DNI electrónico
		Notificaciones electrónicas
		Fundamentos jurídicos de la administración electrónica
		Procedimiento administrativo electrónico: registro, notificación y archivo electrónico
		Gestión de documentos electrónicos
		Concienciación y uso de la administración digital
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	REGISTRO	Registros administrativos
		Oficinas de asistencia en materia de registro
		Gestión Integrada de Servicios de Registro (GEISER)
		Registro electrónico general, el sistema de interconexión de Registro y Geiser
		Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	Archivo
		Gestión documental
		Técnicas de archivo y documentación
		Archivo y documento electrónico

		Técnicas de archivo electrónico
		Gestión documental electrónica con sistemas actuales de gestión de contenidos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRATAMIENTO DE TEXTOS	Microsoft Word básico
		Microsoft Word avanzado
		Tratamiento de textos Libreoffice / Openoffice
		Tratamiento de textos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	HOJA DE CÁLCULO	Microsoft Excel básico
		Microsoft Excel avanzado
		Hoja de cálculo Libreoffice / Openoffice
		Hoja de cálculo
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	BASES DE DATOS	Microsoft Access básico
		Microsoft Access avanzado
		Base de datos Libreoffice / Openoffice
		Base de datos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
ADMINISTRATIVO ÁREA JURÍDICA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas
		Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público
		Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PRODUCCIÓN NORMATIVA	Elaboración de normas
		Elaboración de informes jurídicos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	GESTIÓN PATRIMONIAL	Gestión del patrimonio en las Administraciones Públicas
		Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas

	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
		Procedimiento sancionador
		Potestad sancionadora
		Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
		Administración electrónica
		Sistemas de identificación y firma electrónica
		Certificados digitales y firma electrónica
		La firma electrónica y el DNI electrónico
		Notificaciones electrónicas
		Fundamentos jurídicos de la administración electrónica
		Procedimiento administrativo electrónico: registro, notificación y archivo electrónico
		Gestión de documentos electrónicos
		Concienciación y uso de la administración digital
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRATAMIENTO DE TEXTOS	Microsoft Word básico
		Microsoft Word avanzado
		Tratamiento de textos Libreoffice / Openoffice
		Tratamiento de textos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	HOJA DE CÁLCULO	Microsoft Excel básico
		Microsoft Excel avanzado
		Hoja de cálculo Libreoffice / Openoffice
		Hoja de cálculo
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	BASES DE DATOS	Microsoft Access básico
		Microsoft Access avanzado
		Base de datos Libreoffice / Openoffice

		Base de datos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN AL PÚBLICO	Información y atención al público
		Atención al mutualista
		Atención y servicios al ciudadano
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PROTECCIÓN DE DATOS	Tratamiento y protección de datos de carácter personal
		Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
		Aplicación de la LOPD en las Administraciones Públicas
		El Reglamento General de Protección de Datos
		Aplicación del RGPD en las Administraciones Públicas
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas
		Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público
		Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Administración electrónica
		Sistemas de identificación y firma electrónica
		Certificados digitales y firma electrónica
		La firma electrónica y el DNI electrónico
		Notificaciones electrónicas
		Fundamentos jurídicos de la administración electrónica
		Procedimiento administrativo electrónico: registro, notificación y archivo electrónico
		Gestión de documentos electrónicos
		Concienciación y uso de la administración digital
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>

	REGISTRO	Registros administrativos
		Oficinas de asistencia en materia de registro
		Gestión Integrada de Servicios de Registro (GEISER)
		Registro electrónico general, el sistema de interconexión de Registro y Geiser
		Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	Archivo
		Gestión documental
		Técnicas de archivo y documentación
		Archivo y documento electrónico
		Técnicas de archivo electrónico
		Gestión documental electrónica con sistemas actuales de gestión de contenidos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	CONTRATACIÓN	Contratación pública
		Contratación administrativa
		Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
		La plataforma de contratación en el Sector Público
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	SOROLLA	Sorolla 2: Pagos a justificar y anticipos de caja fija
		Sorolla 2: Gestión de cajas pagadoras
		Sorolla 2: Gestión de inventario
		Sorolla 2: Gestión de expedientes de gasto
		Sorolla 2: Gestión presupuestaria
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRATAMIENTO DE TEXTOS	Microsoft Word básico
		Microsoft Word avanzado
		Tratamiento de textos Libreoffice / Openoffice
		Tratamiento de textos

	HOJA DE CÁLCULO	<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
		Microsoft Excel básico
		Microsoft Excel avanzado
		Hoja de cálculo Libreoffice / Openoffice
		Hoja de cálculo
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	BASES DE DATOS	Microsoft Access básico
		Microsoft Access avanzado
		Base de datos Libreoffice / Openoffice
		Base de datos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
RECURSOS HUMANOS Y ACCIÓN SOCIAL	NORMATIVA DE RECURSOS HUMANOS	Estatuto Básico del Empleado Público
		IV Convenio Único del personal laboral de la AGE
		Regímenes de Previsión Social de los empleados públicos: MUFACE, Seguridad Social y Clases Pasivas
		Mutualismo administrativo y MUFACE
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas
		Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP)
		Tramitación de procedimientos de movilidad y provisión de puestos de trabajo
		Las relaciones de puestos de trabajo (RPT)
		Situaciones administrativas
		Gestión de la incapacidad temporal
		Registro Central de Personal
		TRAMA
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	FORMACIÓN Y ACCIÓN SOCIAL	Diseño de actividades formativas
		Gestión del Plan Anual de Formación (SIGP)

		Acción Social
		Gestión del Plan de Acción Social (SIGP)
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	RIESGOS LABORALES	Prevención de riesgos laborales
		Primeros auxilios
		Brigadas de emergencias: incendios, emergencias y primeros auxilios
		Comités de seguridad y salud
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas
		Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público
		Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Administración electrónica
		Sistemas de identificación y firma electrónica
		Certificados digitales y firma electrónica
		La firma electrónica y el DNI electrónico
		Notificaciones electrónicas
		Fundamentos jurídicos de la administración electrónica
		Procedimiento administrativo electrónico: registro, notificación y archivo electrónico
		Gestión de documentos electrónicos
		Concienciación y uso de la administración digital
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRATAMIENTO DE TEXTOS	Microsoft Word básico
		Microsoft Word avanzado
		Tratamiento de textos Libreoffice / Openoffice
		Tratamiento de textos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>

	HOJA DE CÁLCULO	Microsoft Excel básico
		Microsoft Excel avanzado
		Hoja de cálculo Libreoffice / Openoffice
		Hoja de cálculo
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	BASES DE DATOS	Microsoft Access básico
		Microsoft Access avanzado
		Base de datos Libreoffice / Openoffice
		Base de datos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	Gestión económica y financiera
		Gestión económica y presupuestaria
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	CONTRATACIÓN	Contratación pública
		Contratación administrativa
		Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
		La plataforma de contratación en el Sector Público
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	CONTABILIDAD	Contabilidad en las Administraciones Públicas
		Plan General de Contabilidad Pública
		Sistema de información contable para OOAA
		CANOA
		SIC 3
		Factura electrónica
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PRESUPUESTOS	Gestión presupuestaria
		Ley General Presupuestaria
		Presupuesto y ejecución del gasto público

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	COTIZACIONES E INGRESOS	Mutualismo administrativo y MUFACE
		COTIZ@
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	SUBVENCIONES	Gestión de subvenciones
		Transparencia en la gestión y control de subvenciones públicas
		Ley General de Subvenciones
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	SOROLLA	Sorolla 2: Pagos a justificar y anticipos de caja fija
		Sorolla 2: Gestión de cajas pagadoras
		Sorolla 2: Gestión de inventario
		Sorolla 2: Gestión de expedientes de gasto
		Sorolla 2: Gestión presupuestaria
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	HABILITACIÓN Y NÓMINAS	Gestión de nóminas
		NEDAES
		Sistema RED de la T.G.S.S.
		SILTRA de la T.G.S.S.
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Administración electrónica
		Sistemas de identificación y firma electrónica
		Certificados digitales y firma electrónica
		La firma electrónica y el DNI electrónico
		Notificaciones electrónicas
		Fundamentos jurídicos de la administración electrónica
		Procedimiento administrativo electrónico: registro, notificación y archivo electrónico
		Gestión de documentos electrónicos
		Concienciación y uso de la administración digital

	TRATAMIENTO DE TEXTOS	Otros cursos relacionados con la materia
		Microsoft Word básico
		Microsoft Word avanzado
		Tratamiento de textos Libreoffice / Openoffice
		Tratamiento de textos
		Otros cursos relacionados con la materia
	HOJA DE CÁLCULO	Microsoft Excel básico
		Microsoft Excel avanzado
		Hoja de cálculo Libreoffice / Openoffice
		Hoja de cálculo
		Otros cursos relacionados con la materia
	BASES DE DATOS	Microsoft Access básico
		Microsoft Access avanzado
		Base de datos Libreoffice / Openoffice
		Base de datos
		Otros cursos relacionados con la materia
PRESTACIONES SOCIO-SANITARIAS	PRESTACIONES SANITARIAS	Prestaciones sanitarias
		Prestaciones farmacéuticas en el ámbito del mutualismo administrativo
		Mutualismo administrativo y MUFACE
		Otros cursos relacionados con la materia
	GESTIÓN DE PRESTACIONES SANITARIAS	MUFARMA
		FDH
		SIGMA Prestaciones
		ATENEA
		Otros cursos relacionados con la materia
	PRESTACIONES SOCIALES	Prestaciones sociales
		Valoración médica de incapacidades
		Medicina evaluadora y peritaje médico

		Dependencia
		Mutualismo administrativo y MUFACE
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	GESTIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES	SIGMA Prestaciones
		ATENEA
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	INCAPACIDAD TEMPORAL Y PERMANENTE	Gestión de la incapacidad temporal
		Valoración médica de incapacidades
		Medicina evaluadora y peritaje médico
		Prestaciones por incapacidad permanente
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	GESTIÓN DE INCAPACIDAD	SIGMA Prestaciones
		SIGMA I.T.
		ATENEA
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	RIESGOS LABORALES	Prevención de riesgos laborales
		Primeros auxilios
		Brigadas de emergencias: incendios, emergencias y primeros auxilios
		Comités de seguridad y salud
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Administración electrónica
		Sistemas de identificación y firma electrónica
		Certificados digitales y firma electrónica
		La firma electrónica y el DNI electrónico
		Notificaciones electrónicas
		Fundamentos jurídicos de la administración electrónica
		Procedimiento administrativo electrónico: registro, notificación y archivo electrónico
		Gestión de documentos electrónicos

		Concienciación y uso de la administración digital
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRATAMIENTO DE TEXTOS	Microsoft Word básico
		Microsoft Word avanzado
		Tratamiento de textos Libreoffice / Openoffice
		Tratamiento de textos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	HOJA DE CÁLCULO	Microsoft Excel básico
		Microsoft Excel avanzado
		Hoja de cálculo Libreoffice / Openoffice
		Hoja de cálculo
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	BASES DE DATOS	Microsoft Access básico
		Microsoft Access avanzado
		Base de datos Libreoffice / Openoffice
		Base de datos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
MUTUALISMO ADMINISTRATIVO	ATENCIÓN AL PÚBLICO	Información y atención al público
		Atención al mutualista
		Atención y servicios al ciudadano
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	COLECTIVOS ESPECÍFICOS DE REGÍMENES DE PREVISIÓN SOCIAL	Regímenes de Previsión Social de los empleados públicos: MUFACE, Seguridad Social y Clases Pasivas
		Mutualismo administrativo y MUFACE
		Gestión del colectivo del mutualismo administrativo y Dualless
		SIGMA Colectivos
		ATENEA
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>

	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas
		Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP)
		Tramitación de procedimientos de movilidad y provisión de puestos de trabajo
		Las relaciones de puestos de trabajo (RPT)
		Situaciones administrativas
		Gestión de la incapacidad temporal
		Registro Central de Personal
		TRAMA
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	Gestión económica y financiera
		Gestión económica y presupuestaria
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	SOROLLA	Sorolla 2: Pagos a justificar y anticipos de caja fija
		Sorolla 2: Gestión de cajas pagadoras
		Sorolla 2: Gestión de inventario
		Sorolla 2: Gestión de expedientes de gasto
		Sorolla 2: Gestión presupuestaria
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PRESTACIONES SANITARIAS	Prestaciones sanitarias
		Prestaciones farmacéuticas en el ámbito del mutualismo administrativo
		Mutualismo administrativo y MUFACE
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	GESTIÓN DE PRESTACIONES SANITARIAS	MUFARMA
		FDH
		SIGMA Prestaciones
		ATENEA
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
		SIGMA Prestaciones

	GESTIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES	ATENEA
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	INCAPACIDAD TEMPORAL Y PERMANENTE	Gestión de la incapacidad temporal
		Valoración médica de incapacidades
		Medicina evaluadora y peritaje médico
		Prestaciones por incapacidad permanente
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	GESTIÓN DE INCAPACIDAD	SIGMA Prestaciones
		SIGMA I.T.
		ATENEA
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	RIESGOS LABORALES	Prevención de riesgos laborales
		Primeros auxilios
		Brigadas de emergencias: incendios, emergencias y primeros auxilios
		Comités de seguridad y salud
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas
		Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público
		Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Administración electrónica
		Sistemas de identificación y firma electrónica
		Certificados digitales y firma electrónica
		La firma electrónica y el DNI electrónico
		Notificaciones electrónicas
		Fundamentos jurídicos de la administración electrónica
		Procedimiento administrativo electrónico: registro, notificación y archivo electrónico

		Concienciación y uso de la administración digital
		Gestión de documentos electrónicos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	REGISTRO	Registros administrativos
		Oficinas de asistencia en materia de registro
		Gestión Integrada de Servicios de Registro (GEISER)
		Registro electrónico general, el sistema de interconexión de Registro y Geiser
		Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	Archivo
		Gestión documental
		Técnicas de archivo y documentación
		Archivo y documento electrónico
		Técnicas de archivo electrónico
		Gestión documental electrónica con sistemas actuales de gestión de contenidos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRATAMIENTO DE TEXTOS	Microsoft Word básico
		Microsoft Word avanzado
		Tratamiento de textos Libreoffice / Openoffice
		Tratamiento de textos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	HOJA DE CÁLCULO	Microsoft Excel básico
		Microsoft Excel avanzado
		Hoja de cálculo Libreoffice / Openoffice
		Hoja de cálculo
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	BASES DE DATOS	Microsoft Access básico
		Microsoft Access avanzado

		Base de datos Libreoffice / Openoffice
		Base de datos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
INFORMÁTICA	ACCESIBILIDAD	Edición y generación de contenidos web accesibles
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	BLOCKCHAIN	Aplicaciones de la tecnología blockchain en las AAPP
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	CIBERSEGURIDAD	Ciberseguridad para usuarios
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	DESARROLLO DE APLICACIONES	Introducción a los servicios web
		Desarrollo de aplicaciones móviles
		Desarrollo de aplicaciones web
		Programación orientada a objetos-fundamentos de Java
		Desarrollo de software
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ASP	Desarrollo de aplicaciones web
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	GESTION DIRECTIVA	Dirección de proyectos
		Metodología para la gestión de proyectos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	HTML	HTML dinámico. Java Script
		Programación web
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN	Programación web
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Inteligencia artificial - aplicaciones de tecnologías del lenguaje en las AAPP
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	INTERNET Y REDES	Monitorización de infraestructuras y aplicaciones desplegadas en la nube

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	JAVA	Programación orientada a objetos-fundamentos de Java
		Desarrollo de software
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	ORACLE	Programación orientada a objetos-fundamentos de Java
		Desarrollo de software
		Desarrollo / administración en bases de datos Oracle y/o Informix
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	INFORMIX	Desarrollo / administración en bases de datos Oracle y/o Informix
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	SQL	Desarrollo / administración en bases de datos Oracle y/o Informix
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PROGRAMACIÓN WEB CON HTML5, CSS3 Y JQUERY	Diseño y desarrollo de interfaces de usuario
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	PYTHON	Introducción a la programación en Python
		Programación en Python avanzado
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	REDES Y WEB	Gestión de redes de comunicaciones
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	SOFTWARE LIBRE	Instalación, configuración y administración Apache + Tomcat
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TIC	Metodología para la gestión de proyectos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	HERRAMIENTAS DE DIRECCION	Metodología para la gestión de proyectos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	Integración de servicios comunes archive - inside
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	VIRTUALIZACIÓN	Utilización de sistemas y centros de datos

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	SCRUM	Scrum
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	DYNATRACE	Dynatrace
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	TRATAMIENTO DE TEXTOS	Microsoft Word básico
		Microsoft Word avanzado
		Tratamiento de textos Libreoffice / Openoffice
		Tratamiento de textos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	HOJA DE CÁLCULO	Microsoft Excel básico
		Microsoft Excel avanzado
		Hoja de cálculo Libreoffice / Openoffice
		Hoja de cálculo
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	BASES DE DATOS	Microsoft Access básico
		Microsoft Access avanzado
		Base de datos Libreoffice / Openoffice
		Base de datos
		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad, serán valorados con 1 punto, en todos los puestos de la convocatoria, los cursos de formación relativos a dicha materia, de acuerdo con las bases de las convocatorias y cuya duración sea igual o superior a 15 horas.

Los cursos en materia de violencia de género no cuentan como cursos en materia de igualdad, por lo que solo serán valorables si se piden en la convocatoria para los puestos solicitados y siempre que reúnan el resto de requisitos de las bases.

Los cursos sobre legislación o normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del correspondiente concurso.

El presente listado de materias es susceptible de modificación en sucesivas convocatorias.